



## EDITORIAL: REVISION Y PROCESO

Todos los manuscritos serán revisados por el Comité Editorial Científico, para ver si son apropiados para la Revista Alimentos HOY. Se mirará la calidad científica general, la cantidad de información novedosa, pertinencia, claridad de los objetivos, originalidad, experimentación apropiada, metodología, análisis estadístico, discusión de resultados y conclusiones. Esta será rechazada o aceptada de acuerdo a su revisión. Con base en los estándares iniciales, los trabajos presentados serán enviados a Evaluadores muy bien calificados. A los Evaluadores no se les dará a conocer el nombre de los autores, pero el autor podrá recomendar o sugerir tres (3) revisores calificados, en donde el Editor se da la libertad de enviar o no a las personas sugeridas.

El artículo será aceptado por el Comité Editorial Científico quienes informan a los autores la decisión final (**RECHAZADO, ACEPTADO SIN CORRECCIONES, ACEPTADO CON PEQUEÑAS CORRECCIONES**), se le comunicará un consecutivo correspondiente al turno en el que llegó el artículo. A partir de este momento todas las comunicaciones serán referidas con el número consecutivo.

Si el artículo fue **ACEPTADO CON PEQUEÑAS CORRECCIONES**, efectuadas por cada revisor, éstas serán enviadas al autor quien a su vez acepta o rechaza las correcciones hechas por el revisor. Una vez aceptado el manuscrito, el Editor envía a los autores una prueba de la impresión en formato pdf, con una marca de agua que diga: “Prueba de Impresión”.

Los autores revisarán el documento en pdf, y si tienen algún comentario o corrección, deberán enviarla antes de quince (15) días hábiles. Después de esta fecha se da por entendido que **NO HAY CORRECCIONES**.

Nota: El autor o los autores son responsables de todas las afirmaciones que aparezcan en la prueba de impresión. El autor o los autores deberán ser informados de la fecha aproximada de la publicación.

Después que el manuscrito haya sido aceptado, el autor deberá enviar la carta de Acuerdo de Derechos de Autor firmada por el autor responsable y enviada electrónicamente al correo: [rev.alimentoshoy@acta.org.co](mailto:rev.alimentoshoy@acta.org.co) y físicamente a la dirección postal de ACTA (Calle 106 # 49B-22 Bogotá, D.C.-Colombia).

## MISION DE LA REVISTA ALIMENTOS HOY

Los artículos servirán para difundir los resultados de trabajos de investigación originales relacionados con Ciencia y Tecnología de Alimentos. La aceptabilidad para la publicación de los artículos será cuidadosamente considerados en calidad, ciencia, pertinencia e impacto.



## **POLÍTICAS GENERALES DEL COMITÉ EDITORIAL**

### ***Criterios de autoría y responsabilidad del autor***

La calidad de los autores que publiquen en la Revista Alimentos HOY, deberán mantener un alto nivel de profesionalismo. Sin embargo, algunos profesionales pueden incurrir en errores intencionales o no intencionales, por lo cual nosotros les recordamos a los autores sus obligaciones luego de someter el manuscrito a la publicación.

### ***Restricciones en la autoría***

Cualquier autor puede publicar en la Revista Alimentos HOY siempre y cuando cumplan con los siguientes requisitos exigidos por la revista: para quienes han contribuido sustancialmente a uno o más de los siguientes aspectos del trabajo: concepción, planeación, ejecución, redacción, interpretación y análisis estadístico. Los autores deben asumir la responsabilidad pública de la validez del trabajo.

### ***Exclusividad del trabajo***

El autor o los autores responsables del artículo no podrán elaborar una segunda publicación del mismo artículo en otra revista nacional o internacional.

### ***Requisitos para la divulgación***

Con la presentación de manuscritos, los autores deben revelar la afiliación o participación, directa o indirecta, con cualquier organización o entidad con un interés financiero directo en la materia o materias examinadas en el manuscrito. Las características de la divulgación se mantendrán confidenciales. Si se considera oportuno por el Comité Editorial científico, puede incluirse una declaración general respecto de la divulgación en la sección de Agradecimientos. Los autores deben revelar, en el reconocimiento de la sección de manuscritos, todas las fuentes de apoyo a la labor, tanto financiero como material.

### ***Acuerdo de derechos de autor***

Es importante enviar los derechos de autor del manuscrito que va a ser publicado por la Revista Alimentos HOY. El autor principal es el responsable de los derechos de autor de todos los autores.

Para la reproducción parcial o total del artículo, incluyendo a los autores, se deberá solicitar al Comité Editorial Científico el permiso para reproducir los datos contenidos en el artículo.



### ***Cláusulas de exención de responsabilidad***

Las opiniones expresadas en los artículos publicados en la Revista Alimentos HOY por parte de los autores no representan necesariamente la opinión de la Revista y ésta no garantiza la apropiación para cualquier propósito de un método, producto o proceso descrito o identificado en el artículo.

### ***Criterios de aceptación del manuscrito***

Para la aceptación del manuscrito se mirará la calidad científica general, la cantidad de información novedosa, pertinencia, claridad de los objetivos, originalidad, experimentación apropiada, metodología, análisis estadístico, discusión de resultados y conclusiones.

### ***Impresiones***

Seguido de la aceptación del manuscrito, el autor o los autores tendrán derecho a tener tres (3) originales de la edición en formato digital (pdf). A su vez, el autor o autores darán la oportunidad para que la Revista Alimentos HOY pueda vender el artículo si es solicitado por alguien que manifieste interés al respecto.

### ***Permiso para publicación***

El autor o los autores deberán certificar que ofrecen libremente a la Revista Alimentos HOY la publicación de su artículo.

### ***Carta al Comité Editorial Científico***

El autor o los autores deberá(n) enviar una carta al Comité Editorial Científico para someter el artículo a consideración de la Revista Alimentos HOY.

## ***REQUERIMIENTOS DEL MANUSCRITO***

El manuscrito será redactado en idioma español o inglés y en formato Word. Utilice papel tamaño carta.

Las márgenes serán: 3 cm al lado izquierdo, 2.5 cm al lado derecho, 3 cm en la parte inferior y 4 cm en la parte superior.

Se empleará SI (Sistema Internacional de Medidas); si el artículo tiene compuestos químicos deben estar regidos de acuerdo con la nomenclatura de la IUPAC. La clasificación taxonómica de un organismo debe estar regida por el sistema del binomio lineano, en letra cursiva, seguido de la inicial de quien lo clasificó y la variedad en forma



normal, el nombre de la variedad en letra cursiva como se muestra a continuación: (*Coffea arabica* L. var. *caturra*).

Para la redacción de todo el documento el tipo de letra será Arial, el tamaño será 11 y la alineación justificada.

Asegúrese que las tablas y figuras que hagan parte del trabajo sean bien legibles y que los encabezamientos y coordenadas representan en forma explícita y completa lo que se pretende representar, estas deberán ser enviadas al final del trabajo después de las referencias bibliográficas.

En caso de pretender hacer presentaciones audiovisuales el tamaño de los caracteres deben ser de una dimensión que permita su fácil lectura a distancia.

Todos los manuscritos enviados electrónicamente llevarán como asunto: registrar artículo, seguido de la clave principal (clasificación del artículo como: patente, funcional, sensorial, etc.), las iniciales del autor responsable, que permita clasificar y visualizar rápidamente ejemplo: **Registrar: Artículo-Probióticos-L.M.N** y enviarlos al correo electrónico: [rev.alimentoshoy@acta.org.co](mailto:rev.alimentoshoy@acta.org.co) **Manuscritos originales de investigación.**

Los manuscritos originales de investigación deberán incluir los siguientes elementos.

Página 1.  
Incluye:  
Título completo (ser conciso) en mayúscula y negrilla, deber estar centrado (Arial 14).

Autores:

Apellido y nombre completo si es un autor, si son varios, se colocan los apellidos y los nombres separados por una coma. Cada autor debe ir seguido por un número en superíndice que relacione la información de contacto del autor o autores, el asterisco se colocará para el responsable del artículo, en el caso de una entidad académica, si participan otros grupos de investigación, como varios Departamentos o empresa, se colocarán las instituciones Facultad o empresa y en cuyo caso máximo podrán colocarse 2 correos institucionales.

Información de contacto de los autores del trabajo, Institución o Entidad a la cual pertenece, dirección, ciudad, país, correo postal y electrónico (dos correos electrónicos como máximo, preferentemente el correo oficial correspondiente a la Institución o Entidad), número telefónico, dirección postal completa y número de fax (opcional).

Título de la versión corta del manuscrito centrado (menos de 90 caracteres) a espacio **sencillo**.

El Comité Editorial Científico de la Revista Alimentos HOY (primera dirección de email) enviará de vuelta el consecutivo asignando al manuscrito recibido, número que será a partir de ese momento como referente al artículo.

A continuación se coloca un ejemplo

## **ANÁLISIS DE PESTICIDAS EN AJI (*Capsicum annumm* L. var. *glabriusculum*) DE LA REGIÓN DEL HUILA.**

Pedro Jiménez<sup>1</sup>, Ángel Martínez<sup>2</sup>, Paula Schmith<sup>3\*</sup>

<sup>1,2</sup>Universidad de los cerros, Facultad Agroindustrial, Cra. 12 N° 198-10 Edif: 21, Bogotá D. C. Colombia.

<sup>3</sup>Instituto de Investigaciones Agronómicas, Carretera a Coello, km 10, CP: 2453. El Espinal. Tolima.

\* [pschmith@IIAg.gov.co](mailto:pschmith@IIAg.gov.co)

Página 2: **Resumen** (Abstract)

Incluye:

Un resumen que no exceda las 250 palabras, sin referencias citadas. El resumen deberá ser presentado en los idiomas español e inglés.

Debe incluir el estado original del trabajo de investigación, resaltando la metodología, los principales resultados y conclusiones.

Palabras clave: Máximo cinco para indexación. No utilice siglas como palabras clave. Se puede redactar de manera "Opcional" una "aplicación práctica" (una descripción del potencial industrial o aplicación directa para los consumidores en general). El lenguaje para esta descripción debe ser sencillo para su comprensión por parte del público en general. El escrito debe describir los usos probables de su trabajo, ya sea en comercialización directa o para ayudar a incrementar el esfuerzo de investigación. No haga comentarios o sugerencias que no pueden ser derivados del trabajo realizado y redactado en el manuscrito.

### **I- Introducción**

En una página o menos, describa los antecedentes y explique la importancia de la investigación, los objetivos y el estado de su trabajo (sin llevar un subtítulo). Utilice las referencias de citas cuando sea necesario con un superíndice.

### **II- Materiales y Métodos**

Describa con suficiente detalle los pasos del trabajo indicando los nuevos métodos empleados y brevemente los métodos aceptados que utilizó en el desarrollo de su investigación, indicando cantidades, equipos (marca y modelo), reactivos (Casa comercial).



### **Uso de abreviaturas y acrónimos.**

En el primer uso del término que va a ser abreviado debe emplearse el nombre completo del mismo, seguido por el acrónimo o abreviatura entre paréntesis. No se deberán utilizar abreviaturas y acrónimos en los títulos.

### **Análisis estadístico**

Si la variación sin un tratamiento (Coeficiente de variación) es pequeño (menor del 10%) y la diferencia entre los tratamientos es significativamente grande (mayor de 3 desviaciones estándar) no es necesario realizar un análisis estadístico. Si los datos no tienen este criterio, debe emplearse un análisis estadístico apropiado que debe ser detallado y reportado.

### **III- Resultados y Discusión**

Presente y discuta los resultados detalladamente empleando figuras y tablas cuando sea necesario. No presente la misma información a discutir en las tablas y figuras. Compare los resultados contra aquellos que han sido previamente reportados e indique claramente que información nueva o novedosa fue producto del trabajo de investigación realizado.

### **IV- Conclusiones**

Presente un estado de las conclusiones en forma detallada.

### **V- Referencias**

Liste aquellas referencias citadas en el texto. El formato requerido para citar referencias está descrito abajo.

### **Agradecimientos**

Liste aquellas fuentes materiales o financieras que contribuyeron en el desarrollo de la investigación.

### **Apéndice**

Esta sección es utilizada raramente en un manuscrito de investigación, pero puede ser añadido si es necesario.

### **Tablas**

Las tablas serán elaboradas en Excel y se enumerarán cada una de ellas con números arábigos. Coloque el título en negrilla alineado en la parte superior izquierda cada tabla. Imprima una tabla por página. Las columnas y sus encabezados son usualmente empleados para mostrar la variable dependiente presentada en la tabla.

Las notas a pie de página deberán ser independientes del texto y éstas deberán ser identificadas por letras minúsculas que aparecen como superíndices en el cuerpo de la tabla anterior y la nota por debajo de la tabla.

### **Figuras (gráficos, cuadros, fotografías)**

Las figuras serán enviadas como documentos anexos y se deberán enumerar con números arábigos. Las figuras deberán ser de alta resolución. El título de las figuras debe ser colocado inmediatamente en la parte inferior de cada una de ellas. El autor o los autores son responsables de la obtención del permiso para reproducir ilustraciones que han sido previamente protegidas por derechos de autor, por lo cual se requiere una prueba del certificado o el permiso para reproducir estas ilustraciones. Las letras, líneas de datos y símbolos deben ser lo suficientemente grandes de modo que puedan ser claramente visibles si la figura es reducida a un tamaño que sea empleada comúnmente en la Revista Alimentos HOY.

### **Archivos multimedia**

Los archivos multimedia pueden ser publicados como información de soporte adjunta al artículo. Los archivos multimedia deben incluir la importancia y la información auxiliar que es relevante presentar. Se podrán permitir archivos con extensión MPEG, Quicktime o AVI que sean menores a 5Mb.

### **Revisión de manuscritos**

Los elementos esenciales del manuscrito son: Página de título, resumen, introducción, texto, conclusiones y referencias. La revisión del manuscrito deberá describir la importancia del tema y los objetivos del trabajo presentado. Los autores pueden consultar con el Comité Editorial Científico al respecto.

## **FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

### **Artículos de revistas**

Autor(es), separados por coma. (Año). Título del artículo (En el idioma en el cual fue elaborado). Título de la Revista (puede ser completo o el acrónimo), número del volumen (colocarlo en negrilla) y número ó “issue” en paréntesis: páginas consultadas.

### **Ejemplo.**

Smith, J.B., Jones L.B., Rackly K.R., (1999). Maillard browning in apples. *J Food Sci* **64** (4): 512-528.



## **Libros**

Autor(es) o Editor(es). Año. Título. Lugar de publicación: Nombre de la editorial. N° de páginas.

Ejemplo:

Spally M.R., Morgan S.S. (1989). Methods of food analysis. 2nd ed. New York: Elsevier. 682 p.

## **Capítulo de un Libro**

Autor(es) del capítulo. (Año). Título del capítulo. En: autor(es) o editor(es). Título del libro. Lugar de publicación: Nombre de la Editorial. Páginas del capítulo.

Ejemplo:

Rich R.Q., Ellis M.T. (1998). Lipid oxidation in fish muscle. In: Moody JJ, Lasky UV, editors. Lipid oxidations in food. 6th ed. New York: Pergamon. p 832-855.

## **Memorias de Conferencias**

Editor(es). Fecha de publicación. Título de la publicación o conferencia. Datos incluidos de la conferencia; lugar de la conferencia. Lugar de la publicación: Nombre de la Editorial. Número total de páginas.

Ejemplo:

Management of the Renal Transplant Recipient with Cyclosporine: (1985). Nov 3-5; Palm Springs, Fla. Orlando, Fla.: Grune & Stratton. 216 p.

## **Resúmenes de conferencias**

Autor(es) del resumen. Lugar de publicación. Título del resumen [resumen]. Frase conectora [En]: editors of proceedings. Título de la publicación o nombre de la conferencia; lugar de conferencia. Lugar de publicación: Editor. Página del programa o procedimientos.

Ejemplo:

Sung W.C., Stone M., Johnson D.L. (1996). Characterization of legume starches and their noodle quality [abstract]. In: IFT Annual Meeting Book of Abstracts; 1996 June 22-26; New Orleans, La. Chicago, Ill.: Institute of Food Technologists. p 53.

## **Documentos de Conferencia.**

Autor(es) del documento. Lugar de publicación. Título del documento. En: Nombre Editorial. Título de la publicación o nombre de la conferencia, o ambos; lugar de la conferencia. Lugar de la publicación: Editor. Incluir páginas del documento.



### **Informes Científicos y Técnicos**

Autor(es) (Organización que lo llevó a cabo). Fecha de publicación. Título. Lugar de publicación: Editor u Organización Patrocinadora. Número de reporte. Número del contrato (si hay). Número total de páginas. Año. Disponibilidad de la información (por ejemplo: Disponible en: NTIS, Springfield, Va).

Ejemplo:

[NIH] National Institutes of Health (U.S.). Dec. Report of the Human Fetal Tissue Transplantation Panel, consultants to the Advisory Committee to the Director, NIH. Final report. Bethesda, Md.: NIH. 2 volúmenes. (1988). Disponible en: NTIS, Springfield, Va; PB90-155268, PB90-155276.

### **Tesis**

Autor(es). Fecha de grado. Título [tipo de publicación, por ejemplo: tesis, tesis Ph.D, tesis MSc]. Lugar de la Universidad: Universidad donde obtuvo el título. Número total de páginas. Disponibilidad de la información (por ejemplo: Disponible en: University Microfilms, Ann Arbor, Mich.; AAD74-23.)

Ejemplo:

Ritzmann R.E. (1974). The snapping mechanism of Alpheid shrimp [DPhil thesis]. Charlottesville, Va.: University of Virginia. 59 p. Disponible en: University Microfilms, Ann Arbor, Mich.; AAD74-23. [dissertation] or [DPhil thesis] or [MSc thesis]

### **Artículo de una Revista Electrónica**

Autor(es). Fecha de publicación. Título del artículo. Título abreviado de la revista [tipo de medio electrónico]; número del volumen (colocarlo en negrilla) y (número issue): páginas. Disponibilidad de la información. [Fecha de acceso si es necesario].

Ejemplo:

Cisler S. (1990). Media Tracks. Public Access Comput Syst. Rev [serial online]; **1**(3):109-15. Disponible en: Public Access Computer Systems Forum PACS-L via the Internet. Accessed. Nov 29.

### **Página Web**

Autor(es). Fecha de acceso. Título de la página o artículo. Ubicación del propietario del sitio web: Propietario del sitio web. Disponible en: URL. Fecha de acceso.



Ejemplo:

[USDA] U.S. Department of Agriculture. (2000). Biotechnology: USDA& Role. Washington, D.C.: U.S. Dept. of Agriculture. Disponible en: [www.usda.gov](http://www.usda.gov). Accessed Jan 27, 2002.

### **Patentes**

Nombre del inventor de la patente o proceso, "inventor"; Nombre de la compañía, "asignado". Fecha [año, mes, día]. Título. Descripción de la patente.

### **Artículos no publicados:**

Nombre del investigador. Artículo no publicado. Instituto de la primera investigación. Ubicación de la institución.

Ejemplo:

Sapers GM, Buchanan RL. (1997). Artículo no publicado. Eastern Regional Research Center. Agricultural Research Service. U.S. Department of Agriculture. Wyndmoor, Pa.

Formato para aceptación de artículos

Aceptado (fecha en DD, MM, AAAA) en impresión

Enviado (fecha en DD, MM, AAAA)

### **Formato**

- Espacio entre número y signo de grado...250 °C
- Espacio entre +, etc y el número... 35 ± 2 °C
- Espacio entre la medida y el número...25 mm
- No hay espacio entre el % y el número...250%
- Ubicación de empresas manufactureras: incluyendo ciudad, Estado y país.
- Citas de referencia para textos (Autor año).

Ejemplos:

(Katz 2000).

(Katz y otros 2000).

(Katz 1999; Baird 1999, 2000).

(Katz 1999a, 1999b)

Nomenclatura para nombres científicos únicamente los contemplados en **la IUPAC**.